

T.C.  
GAZİ OSMANPAŞA KAYMAKAMLIĞI  
GAZİ AHMET MUHTARPAŞA İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023  
STRATEJİK PLANI

ARALIK 2019

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*H. Öztürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine gırlanmış, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk İstiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Öztürk*

## Sunuş

Eğitimde Toplam Kalite Yönetimi, öz görevlerimize uygun beklenen ve olması gereken kaliteye öncelik verilerek, verimliliği artırmayı, çalışanların bilgilendirilmesini, yetkilendirilmesini ve takım çalışmalarıyla tüm süreçlerin sürekli iyileştirilmesini hedefleyen bir yönetim sistemidir.

Hazırlanan bu planda, eğitim kalitesini arttırmak ve Gazi Ahmet Muhtarpaşa İmam Hatip Ortaokulunun üstlendiği misyonu ve vizyonu yerine getirmek hedeflenmiştir.

Çalışmaların biz ruhuyla gerçekleştirilmesi benimsenmiş çeşitli ekiplerle okul çalışmalarına öğrencilerin, öğretmenlerin, velilerin ve tüm çalışanların aktif olarak katılması planlanmıştır.

Bu planla Gazi Ahmet Muhtarpaşa İmam Hatip Ortaokulunda tüm paylaşımcılarımızda aidiyet duygusunu geliştirerek, eğitimde Marka bir kurum olma yolunda yapacağımız çalışmalarla, geleceği aydınlatacak nesiller yetiştireceğimize inancımız sonsuzdur.

**İbrahim ALGAN**

**OKUL MÜDÜRÜ**

SUNUŞ .....	3
İÇİNDEKİLER .....	4
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>5</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>7</b>
OKULUN KISA TANITIMI .....	7
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....	8
PAYDAŞ ANALİZİ .....	123
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	177
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	25
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....	<b>30</b>
MİSYONUMUZ .....	30
VİZYONUMUZ .....	30
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	31
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....	<b>32</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....	32
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	34
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	40
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b> .....	<b>46</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
İbrahim ALGAN	Okul Müdürü	Serkan KOMAR	Müdür Yrd.
Gamze GÜZEL	Öğretmen	Volkan DURAN	Öğretmen
Fatma Betül ULUTAŞ	Öğretmen	Özgen ÖZÇELİK	Öğretmen
Faruk GEZER	Öğretmen	İlkay AKBABA	Öğretmen
Ayşe ALTINTOP	Öğretmen	Başak KUYUMCU	Öğretmen
Dilek ORUÇ	Okul Aile Birliği Başkanı	Serdar SERTTAŞ	Öğrenci Veli



## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı

Önceleri bağlık ve bahçelik olan mahallemizde 1950’li yıllardan bu yana Anadolu’nun çeşitli yörelerinden göç eden aileler gecekondular kurarak yerleşmeye başlamışlardır. Nüfusun artmasıyla birlikte okul ihtiyacı belirmiş, 1967 yılında devlet bir gecekondular kiralanarak 50 öğrenci ile tek derslikte bir öğretmenle eğitim öğretime başlanmıştır. 1968 yılında da bir öğretmenle uygulama devam etmiştir. Öğrenci sayısı sürekli arttığı için şuan ki okulumuzun bahçesinde bulunan bir gecekonduda Şükrü Yemenicioğlu İlkokuluna bağlı Küçükköy 5. İlkokulu olarak 117 öğrenci 4 öğretmenle eğitim öğretime devam etmiştir. 1968-1969 öğretim yılında gecekondular yıkılarak okulun yan tarafında bulunan Omega Bisiklet Fabrikasında (bugün ki Erdöl Petrol) eğitime devam etmiş yıkılan gecekondunun yerine okulumuz inşa edilmiştir. 1969-1970 öğretim yılında Gazi Ahmet Muhtar Paşa İlkokulu olarak hizmete açılmıştır. O yıllarda mahallemizde oturanların çoğunluğu Erzurumlu olduğundan Osmanlı-Rus Savaşında gösterdiği büyük başarıdan dolayı büyük komutan Gazi Ahmet Muhtar Paşa’nın adı okulumuza verilmiştir. 1995 yılında Okul Koruma Derneği-Okul Aile Birliğinin iş birliği ile okulun yan tarafına 2 katlı 2 ek derslik yapılmış anasınıfı ve arşiv olarak kullanılmaktadır. İlköğretim uygulamasının başladığı 1997-1998 öğretim yılında Gazi Ahmet Muhtar Paşa İlköğretim Okulu olmuştur. Giderek nüfusun artması ve ilköğretim uygulaması ile birlikte bina yetersiz kalınca 1999 yazında ikinci binanın yapımına başlanmıştır; 2000-2001 eğitim öğretim yılından 2013’e kadar 26 derslik, 1 kütüphane, 1 Laboratuvar, 1 Bilgi Teknoloji Sınıfı, 1 Çok Amaçlı Salon, 6 İdari Oda, 1 kantin ile her iki binada 60 öğretmenle 3055 öğrenciye her iki binada eğitim-öğretim hizmeti verilmiştir. 2013 yılında ilkokul-ortaokul ayrılarak okulumuz Gazi Ahmet Muhtar Paşa Ortaokulu adıyla ana sınıfı ve 5- 8.sınıf öğrencilerine hizmet vermeye devam etmiştir.2018-2019 öğretim yılından itibaren okulumuz bünyesinde Gazi Ahmet Muhtarpaşa İmam Hatip Ortaokulu açılarak 45 öğrenciyle eğitim öğretime 1 tane 5 sınıf 1 tane 6 sınıfla devam etmektedir

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.  
Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli:		İlçesi:			
Adres:	Karadeniz Mh. Hamidiye Caddesi, No21/25 34250 Gaziosmanpaşa / İstanbul	Coğrafi Konum (link):	<a href="https://goo.gl/maps/6hGJYc8eBVp">https://goo.gl/maps/6hGJYc8eBVp</a>		
Telefon Numarası:	0212 477 88 78	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	765242@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	<a href="http://gampiho.meb.k12.tr/">http://gampiho.meb.k12.tr/</a>		
Kurum Kodu:	765242	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2013		Toplam Çalışan Sayısı	20		
Öğrenci Sayısı:	Kız	23	Öğretmen Sayısı	Kadın	14
	Erkek	22		Erkek	6
	Toplam	45		Toplam	20
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:23	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:23
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 2	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0



Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	52,33	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	1
---	-------	---	---

Not : Okulumuz Aile birliği iş ve işlemleri Gazi Ahmet Muhtarpaşa Ortaokulu üzerinden yürütülmektedir.

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2		2
Branş Öğretmeni	4	13	17
Rehber Öğretmen		1	1
İdari Personel			
Yardımcı Personel			
Güvenlik Personeli			
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>6</b>	<b>14</b>	<b>20</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	6	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	41	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	2000 m2	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	36	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	35	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	180 m2	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	60 m2	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	2000 m2	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1000 m2			
Okul Kapalı Alan (m2)	1000 m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	350 m2			
Kantin (m2)	90 m2			
Tuvalet Sayısı	15			
Diğer (.....)				

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5-İ	11	10	21				
6-İ	12	12	24				

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	2	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	1	Yazıcı Sayısı	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinesi Sayısı	0
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	8 MB

## Gelir ve Gider Bilgisi

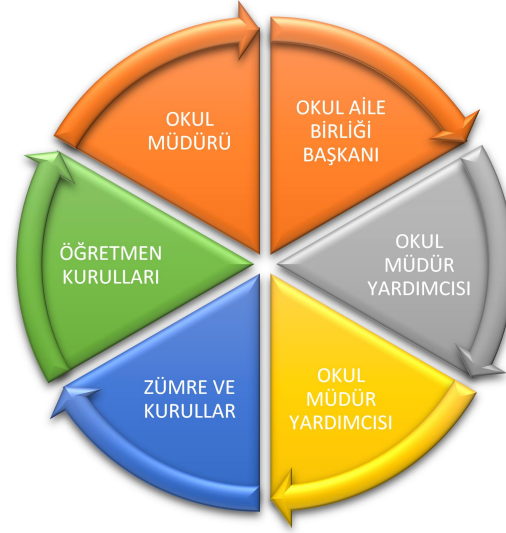
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Not : Okulumuz Aile birliği Gelir Gider iş ve işlemleri Gazi Ahmet Muhtarpaşa Ortaokulu üzerinden yürütülmektedir

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	0	0
2018	0	0

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda 2019-2023 Stratejik Planı hazırlıkları kapsamında öğrencilerimiz için anket oluşturulmuş ve okul sitesinde paylaşarak öğrencilerimizin girmeleri istenmiştir. Hazırlanan ankete 83 öğrencimiz katılmıştır. Anket soruları ve öğrencilerimizin yanıtları aşağıda listelenmiştir.

No	Anket Soruları	Kesinlikle Katılıyorum %	Katılıyorum %	Kararsızım %	Kısmen Katılıyorum %	Katılmıyorum %
1	Kurum yaptığı iş ve işlemlerde tutarlıdır.	46,70	28,40	12,20	6,00	6,70
2	Yapılan iş ve işlemlerde beklentilerim dikkate alınır	40,20	23,20	18,90	9,80	7,90
3	Soru ve sorunlar için kurumda yöneticilere ulaşmak kolaydır.	58,60	27,70	4,70	7,70	1,30
4	Koordinasyon ve işbirliğine açık bir kurumdur.	51,20	28,40	20,00	5,30	5,10
5	Kamuoyu ile bilgi paylaşan bir kurumdur.	68,70	17,60	6,00	4,90	2,80
6	Okul çalışanları taleplerimizi yerine getirirler.	34,20	28,20	15,80	7,70	14,10
7	Okul çalışanları görüş ve önerilere açıktır..	60,60	26,10	6,70	2,10	4,50
8	Kurumsal ve idari anlamdaki sorumluluklar yerine getirilir.	62,00	27,50	3,20	3,90	3,40
9	Okul müdürü ile rahatlıkla görüşebilirim	57,00	16,80	7,70	8,80	9,70
10	Kurum öneri ve istekleri dikkate alır.	59,30	27,70	4,10	9,10	9,80
11	Okulun içi ve dışı temizdir.	65,30	14,20	3,30	7,70	9,50
12	Kurumda sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterince düzenlenmektedir.	18,90	26,10	2,80	31,90	30,30
13	Okulun fiziki şartları yeterlidir.	26,60	30,10	18,90	6,60	17,80

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda 2019-2023 Stratejik Planı hazırlıkları kapsamında öğretmenlerimiz için anket oluşturulmuş ve okul sitesinde paylaşarak öğretmenlerimizin girmeleri istenmiştir. Hazırlanan ankete 67 öğretmenimiz katılmıştır. Anket soruları ve öğretmenlerimizin yanıtları aşağıda listelenmiştir.

No	Anket Soruları	Kesinlikle Katılıyorum %	Katılıyorum %	Kararsızım %	Kısmen Katılıyorum %	Katılmıyorum %
1	Yöneticiler çalışanlara rehberlik yapmaktadırlar.	71,30	8,30	6,40	23,40	10,60
2	Çalışanların niteliğinin artırılması için seminer, kurs vb. düzenlenmektedir.	14,00	24,00	6,00	30,00	0,00
3	Çalıştığım okul bana kendini geliştirme imkanı tanımaktadır.	36,00	20,00	24,00	10,00	10,00
4	kurum yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	18,00	54,00	10,00	2,00	16,00
5	Kurumda öğretmenler ile iletişim kurabiliyorum.	68,00	12,00	12,00	14,00	4,00
6	Toplantılar yapılarak çalışanlar bilgilendirilmektedir.	64,00	14,00	2,00	8,00	12,00
7	Kuruma ait duyurular zamanında yapılmaktadır.	48,20	20,80	12,30	16,30	12,40
8	Kurumda işimle ilgili inisiyatif kullanma olanağına sahibim.	56,00	32,00	10,00	8,00	14,00
9	Kurumumuzda çalışanlar arasında fırsat eşitliği sağlanmaktadır.	60,00	16,00	8,00	10,00	6,00
10	Kurumumuzda çalışanlara destek olunmaktadır.	68,40	10,80	10,20	12,20	18,40
11	Kurumumuzda çalışanlar ile ilgili kararlarda demokratik davranılır.	54,00	14,00	8,00	10,00	14,00
12	Kurumda dilek ve şikayetler dikkate alınır.	70,00	18,00	6,00	8,00	8,00

13	Kurum yönetiminde genel olarak memnunum.	68,00	14,00	8,00	6,00	4,00
----	--	-------	-------	------	------	------

### Veli Anketi Sonuçları:

- Disiplinli ve başarılı buluyorum,
- idare ve öğretmenleriniz,
- Rehberlik servisiyle iletişime geçebiliyoruz,
- Okul idaresi ve öğretmenlerinden memnunuz,
- Evime yakın olması kendi adıma olumlu tek yönü,
- başarılı ve özgüvenini yüksek,
- Bir numara bir okul iyi ki orada okuyoruz,
- Öğretmen ve idare çok başarılı,
- Öğrenci geleceğin değeri olarak görülüyor,



## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İç Faktörler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Çeşitli spor dallarında üstün yetenek göstermeleri, akademik anlamda çok başarılı öğrencilerimizin	
Çalışanlar	Genç ve istekli öğretim kadrosunun olması,	
Veliler	Velilerimizin genelinin çocuklarına ilgisi olması.	
Bina ve Yerleşke	Binanın şehir merkezinde ve yeni yapılmış olması	
Donanım	Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahta olması, BT Sınıfının bulunması,	
Bütçe	Kantin kirası, Okul Aile Birliği Desteği	
Yönetim Süreçleri	Alınan kararlarda personelin görüşünün alınması	
İletişim Süreçleri	Kurum içi iletişim kanallarının açık olması, okul sitesinin ve SMS bilgilendirme sisteminin aktif olarak	
vb		

Örnek:

Öğrenciler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı</li><li>2. Engeli olan öğrencilere yönelik hazırlanan (Unicef&amp;Meb) kapsayıcı erken çocukluk eğitimi projesi pilot okulu olmamız</li></ol>
Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu</li><li>2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması</li><li>3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması</li></ol>
Veliler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması</li><li>2. Veli iletişiminin güçlü olması</li><li>3. Okul Aile Birliğinin aktif çalışması</li></ol>
Bina ve Yerleşke	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması</li><li>2. Okul fiziki yapısının iyi durumda olması</li><li>3. Sınıflardaki öğrenme merkezlerinin okul öncesi eğitim programına göre oluşturulmuş olması</li><li>4. Okula ulaşımın kolay olması</li><li>5. Okula yakın bir hastanenin bulunması</li><li>6. Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması</li></ol>
Donanım	<ol style="list-style-type: none"><li>1. ADSL bağlantısının olması</li></ol>

	<ol style="list-style-type: none"><li>2. Güvenlik kameralarının olması</li><li>3. Her sınıfta bilgisayar ve projeksiyon makinesi olması</li></ol>
Bütçe	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması</li></ol>
Yönetim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması</li><li>2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması</li><li>3. Komisyonların etkin çalışması</li><li>4. Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması</li></ol>
İletişim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması</li><li>2. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması</li><li>3. Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi</li><li>4. Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması</li><li>5. STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması</li><li>6. Üniversite ile işbirliğinde olunması</li></ol>
Diğer	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Rehberlik normunun yeniden verilmesiyle rehberlik servisinin aktif çalışmaya başlaması</li><li>2. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi</li><li>3.Çeşitli proje ve uygulamalar kapsamında okulun pilot okul olarak seçilmesi</li></ol>

	<p>4. Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması</p> <p>5. Öğretmenlik deneyimi ve beceri eğitimi için öğretmen adayı öğrencilerinin okulumuzda eğitim alıyor olması</p> <p>6. Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul ve Eko Okul olmamız</p> <p>7. Bağımsız bir anaokulu olmamız yeterli personel çalışması ve ihtiyaçların giderilebilmesi</p>
--	---

#### Zayıf Yönler

Öğrenciler	
Çalışanlar	Sınıf mevcutlarının fazla olması.
Veliler	Öğretmenler arası ilişkilerin zayıf olması.
Bina ve Yerleşke	Bazı velilerimizin ilgisizliği ve, bazılarının ise aşırı ilgili olması.
Donanım	Okulumuzun yoğun araç trafiği ortasında kalması ve gürültü kirliliği.
Bütçe	Okul bahçesinin dar ve oyun sahasının yetersiz olması.
Yönetim Süreçleri	Zaman ve kaynakların etkili kullanılmayışı.
İletişim Süreçleri	Okulumuzun uzun süren mesai süreçleri
vb	Veli öğretmen ilişkilerinin ve iletişimin zayıf olması

Örnek:

Öğrenciler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar</li><li>2. Öğrencilerin şiddet içeren yayınlar izlemesi</li><li>3. Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı</li><li>4. Kaynaştırma öğrencilerin eğitiminin kalabalık sınıflarda zorlaşması</li></ol>
Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul Personeline yönelik okul dışı etkinliklerin yetersiz olması</li><li>2. Öğretmenlerin teneffüs saatlerinin olmaması</li><li>3. Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması</li></ol>
Veliler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları</li><li>2. Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri</li><li>3. Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi</li><li>4. Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı</li></ol>
Bina ve Yerleşke	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okulun cadde üzerinde bulunmasından kaynaklanan güvenlik sorunu</li><li>2. Öğretmenler odasının olmaması</li><li>3. Ders dışı sosyal faaliyet ve sosyal kulüp çalışmalarına fırsat vermemesi</li></ol>

	<ol style="list-style-type: none"><li>4. Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması</li><li>5. Okulumuzun yıldız tip projeye göre inşa edilmiş olması</li><li>6. Servis araç yolunun olmaması</li></ol>
Donanım	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Konferans salonunun olmaması</li><li>2. Okulda bir spor salonunun olmaması</li><li>3. İnternet erişim kısıtlılığı</li><li>4. Rehberlik servisinin fiziki koşullarının yetersizliği</li><li>5. Okul çatısının dış etkilere açık olması nedeniyle onarım ihtiyacı</li><li>6. Destek eğitim odalarının olmaması</li></ol>
Bütçe	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okulun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için veliler tarafından verilen ücretin yetersiz kalması</li><li>2. Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması</li></ol>
Yönetim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Personel verimliliğinin arttırılması</li></ol>
Diğer	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ulusal Sergi ve Yarışmalara (resim branş öğretmen yokluğu) Katılım Sayısının Arttırılması</li><li>2. Sportif yarışmalara branş öğretmeni olmadığından dolayı katılımın olamaması</li></ol>

## Dış Faktörler

### Fırsatlar

Politik	Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemiyle birlikte eğitim ile ilgili kararların hızlı bir şekilde alınması, Milli Eğitim Bakanımızın eğitimin içinden gelmesi ve sorun alanlarını bilmesi. Okulumuzun eski ve köklü bir okul olması ve diğer kurum kuruluşlardan gerektiğinde yardım alabilecek potansiyelde oluşu.
Ekonomik	Hazineden eğitime ayrılan payın artması, gerektiğinde ilçe milli eğitim müdürlüğünün gerekli yardımı yapması
Sosyolojik	Velilerimizin genellikle genç yaşta oluşu ve bu nedenle çocuklarıyla daha iyi ilgilenebilmeleri
Teknolojik	Bilgiye ulaşımın kolaylaşması
Mevzuat-Yasal	“Bir Milyon Öğretmen, Bir Milyon Fikir” projesi kapsamında öğretmenlerden gelen fikirlerin Bakanlık tarafından mevzuata dönüştürülmesi.
Ekolojik	“Sıfır Atık” projesine okulumuzun da tam anlamıyla dahil olması

### Örnek:

Politik	Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması
---------	---

Ekonomik	Eğitim ğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlaması
Sosyolojik	Kitlesel g ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı
Teknolojik	Teknoloji aracılığıyla eğitim ğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imknlarına sahip olunması
Mevzuat-Yasal	Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması
Ekolojik	evre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması

#### Tehditler

Politik	Yerel yönetimden yeterli destek alınamaması
Ekonomik	Velilerin birçoğunun özel sektörde çalıştığından ekonomik durumunun değişkenliği
Sosyolojik	Parçalanmış, problemlili ve pedagojik anlamda bilinçsiz aileler
Teknolojik	Okulumuzun yakınında internet kafelerin varlığı
Mevzuat-Yasal	İlköğretim Kurumları yönetmeliğinin ğrenci disiplini ile ilgili maddelerinin yetersizliği
Ekolojik	Hava kirliliği açısından kötü durumda olması



Örnek:

Politik	Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşı olmaması
Ekonomik	Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı
Sosyolojik	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması
Teknolojik	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği
Mevzuat-Yasal	Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluğu
Ekolojik	Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri;

Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve ğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve ğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum	Değerler Eğitimi	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Sınıf Tekrarı	Donanım
Yabancı ğrenciler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu ğrenme	ğretim Yöntemleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
Okul Kontenjanı	Ders Araç Gereçleri	Taşıma ve servis
	Paydaş Memnuniyeti	
	Ulusal ve Uluslar Arası Yarışmalar, Projeler	
	Okul Dışı ğrenme Ortamları	
	Sportif Faaliyetler	

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

#### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerin kayıt durumu
2	Devam devamsızlık
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
4	Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi
5	Sınıf tekrarı ve eğitim öğretim süreçlerini tamamlama
6	Uyum çalışmalarının çeşitlendirilmesi

2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin geliştirilmesi

2	Öğrencilerin bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin arttırılması
3	Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet türlerinin çoğaltılması
4	Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi
5	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
6	Destekleme ve yetiştirme kursları
7	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
8	Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme
9	Öğrenci, veli ve öğretmen memnuniyeti

### 3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin hizmet içi eğitim yoluyla geliştirilmesi
2	Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi
3	Okulun fiziki ve mali kaynaklarının gelişiminin sağlanması
4	İç ve dış paydaşlar arasında istenilen iletişimin azami ölçüde sağlanması
5	Projelerin etkililiği ve proje çıktılarının sürdürülebilirliğinin sağlanması

6	İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması
7	Kültürel, sosyal ve sportif alanlar

## **BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### **MİSYONUMUZ**

Bir insan olarak yaratılışının amaçlarını çok iyi bilen, kendisine ve çevresine saygılı. Asil milletin tarihler boyunca yücelterek taşıdığı değerlerle değerlenen, azimli, sabırlı, gayretli, çalışkan bireyler yetiştirmektir.

### **VİZYONUMUZ**

Duru bir çağlayan olan varlığını kaynağından doğan değerleriyle geleceğe hükmedecek öz güvenli genç beyefendiler ve genç hanım efendiler yetiştirmektir.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Eğitim ve öğretimde en üst başarıyı yakalamak.
2. Çalışanların birlik halinde çalışmasını sağlamak.
3. Yeniliklere karşı çalışanların kendini yenilemesini sağlamak.
4. İç disiplin ve özgüven bir hayat tarzıdır.
5. Halkla ilişkiler, kurum olarak var olmanın ve dışa açılmanın tek yoludur.
6. Veli bizim aynamız, destekçimiz ve yönetim ortağımızdır.
7. Okul çalışanlarının mutluluğu ve huzuru hizmetin kalitesini artırır.

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan bütün ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1:** Kayıt bölgemizde yer alan ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum, devamsızlık, katılım ve tamamlama sorunları giderilecektir.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
<b>PG.1.1.1</b>	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptırılanların oranı (%)	100	100	100	100	100	100	
<b>PG.1.1.2</b>	Okulumuz için belirlenen kontenjan doluluk oranı (%)	90	85	90	92	94	96	
<b>PG.1.1.3</b>	Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)	90	90	91	92	95	96	
<b>PG.1.1.4</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde özürsüz ve özürsüz 20 gün	<b>PG.1.1.4.1</b> 5. Sınıf	0	2	0	0	0	0
		<b>PG.1.1.4.2</b> 6. Sınıf	0	2	1	0	0	0
		<b>PG.1.1.4.3</b> 7. Sınıf	0	0	1	0	0	0
		<b>PG.1.1.4.4</b> 8. Sınıf	0	0	0	0	0	0



	ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	<b>PG.1.1.4.5</b> Toplam (Genel)	0	4	0	0	0	0
		<b>PG.1.1.4.6</b> Yabancı öğrenci						
<b>PG.1.1.5</b>	Okulun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu (Evet: 1 - Hayır: 0) (Engelli rampası, engelli tuvaleti, engelli asansörü/lift)		1	1	1	1	1	1

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>1.1.1</b>	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti için çalışmalar yapılacaktır.	<b>Fatma Betül YILDIRIM</b>	<b>1 EYLÜL-31 EYLÜL</b>
<b>1.1.2</b>	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	<b>Serkan KOMAR</b>	<b>1-31EKİM ve 1-30 MART</b>
<b>1.1.3</b>	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	<b>Sınıf Rehber Öğretmenleri</b>	<b>1-30 KASIM ve 1-30 NİSAN</b>
<b>1.1.4</b>	Okulun, engelli bireylerin kullanımına yönelik tuvalet, rampa, asansör/lift vb. eksiklikleri tamamlanacaktır.	<b>Serkan KOMAR</b>	<b>1 EYLÜL-31 EYLÜL</b>
<b>1.1.5</b>	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik RAM'dan destek alınarak eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır.	<b>Elif ÇANAKÇI</b>	<b>1 EKİM-31 EKİM</b>
<b>1.1.6</b>	5. sınıf öğrencileri için öğrenci ve veli uyum programı çalışmaları yapılacaktır.	<b>Tolga YILDIRIM</b>	<b>1 EYLÜL-31 EYLÜL</b>
<b>1.1.7</b>	Okul paydaşları ile işbirliğine gidilerek devamsızlık yapan öğrencilerin kültür, sanat ve spor faaliyetlerine yönlendirilmesi teşvik edilecektir.	<b>Arzu AYDIN</b>	<b>1 EYLÜL- 31 EKİM</b>
<b>1.1.8</b>	Özellikle devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile görüşmeler artırılabilecek, veli ziyaretleri yapılacaktır.	<b>İdareci ve sınıf rehber öğretmenleri</b>	<b>1-31ARALIK ve 1-31 MAYIS</b>

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.9	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına öğrencilerin katılımı teşvik edilecektir.	Tüm Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca.
1.1.9	Taşınmalı eğitim kapsamında servis şoförleri, öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.		
*...	...		

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:** Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde bilişsel, duyuşsal ve fiziksel bakımdan donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

*Stratejik Hedef 2.1:* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılabilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Yılsonu başarı puanı	PG.2.1.1.1 5. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	70	71	72	74	76	78

	ortalamaları	<b>PG.2.1.1.2</b> 6. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	0	7	72	74	76	78
		<b>PG.2.1.1.3</b> 7. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	0	0	72	74	76	78
		<b>PG.2.1.1.4</b> 8. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	0	0	0	74	76	78
<b>PG.2.1.2</b>	DYK ile ilgili göstergeler	<b>PG.2.1.2.1</b> Açılan destekleyici eğitim kurs (DYK) sayısı (Ders sayısı)	20	30	40	50	60	63
		<b>PG.2.1.2.2</b> Destekleme yetiştirme kurslarına katılan (DYK) öğrenci oranı (%)	50	51	55	60	62	65
<b>PG.2.1.3</b>	Teşekkür-Takdir alan öğrenci oranı (%) (yılsonu)		50	51	52	55	60	65
<b>PG.2.1.4</b>	Değerler eğitimi	<b>PG.2.1.4.1</b> Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı	1	1	2	3	3	3
		<b>PG.2.1.4.2</b> Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	90	91	92	92	95	95
<b>PG.2.1.5</b>	Bir eğitim öğretim yılı içerisinde rehberlik servisinden rehberlik hizmeti alan öğrenci oranı (%)		90	91	92	92	93	95

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>2.1.1</b>	Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır.	<b>Fatma Betül YILDIRIM</b>	<b>1 Eylül-31 Eylül</b>
<b>2.1.2</b>	Yazılı sorularının öğrencilerin analiz ve sentez becerisini geliştirecek nitelikte olmasına yönelik zümre çalışmaları yapılacaktır.	<b>Serkan KOMAR</b>	<b>1-31 Ekim Ve 1-30 Mart</b>
<b>2.1.3</b>	Öğretmenlerimizin hizmet içi eğitim programlarına katılımı teşvik edilecektir.	<b>Sınıf Rehber Öğretmenleri</b>	<b>1-30 Kasım Ve 1-30 Nisan</b>

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.4	Ders başarısı düşük olan öğrencilerin Rehberlik Servisi ile görüşmesi sağlanacaktır.	Serkan KOMAR	1 Eylül-31 Eylül
2.1.5	ÖDM'nin yaptığı sınavların sonuçlarının zümre düzeyinde değerlendirilmesi sağlanacaktır.	Elif ÇANAKÇI	1 Ekim-31 Ekim
2.1.6	Okul bünyesinde açılan DYK kurslarının etkililiği ve ders başarıları ile üst öğrenime katkısı takip edilecek, aksayan yönlerle ilişkin geliştirici çalışmalar yapılacaktır.	Tolga YILDIRIM	1 Eylül-31 Eylül
2.1.7	Sınav kaygısını azaltmaya yönelik RAM ile ortaklaşa çalışmalar yapılacaktır.	Arzu AYDIN	1 Eylül- 31 Ekim
2.1.8	Yabancı dil eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır.	İngilizce Öğretmenleri	1-31ARALIK Ve 1-31 MAYIS
2.1.9	Değerler eğitimi alanında etkin çalışmalar yapılacaktır.	Tüm Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca.
2.1.10	EBA Ders Portalının öğrenci ve velilere tanıtımı yapılacaktır.	Tolga YILDIRIM	Eğitim öğretim yılı boyunca.

*Stratejik Hedef 2.2:* Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.2.2.1</b>	Okulda gerçekleştirilen projesi sayısı		0	1	1	2	2	3
<b>PG.2.2.2</b>	Rehberlik servisi etkililik göstergeleri	<b>PG.2.2.2.1</b> Rehberlik servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı	20	40	60	80	81	82
		<b>PG.2.2.2.2</b> Rehberlik servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı	20	40	60	80	81	82
		<b>PG.2.2.2.3</b> Rehberlik servisinde öğretmenlere verilen müşavirlik hizmeti sayısı	1	2	2	2	2	2
<b>PG.2.2.3</b>	Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri	<b>PG.2.2.3.1</b> Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı	2	2	2	2	2	2
		<b>PG.2.2.3.2</b> Sınıf Veli-Okul Aile Birliği toplantılarına katılan veli oranı (%)	60	70	72	73	74	75
<b>PG.2.2.4</b>	Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılım	<b>PG.2.2.4.1</b> Bilimsel faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	10	15	16	17	18	18
		<b>PG.2.2.4.2</b> Kültürel faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	80	80	85	87	88	90
		<b>PG.2.2.4.3</b> Sanatsal faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	10	15	20	23	25	30
		<b>PG.2.2.4.4</b> Sportif faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	25	30	35	40	50
<b>PG.2.2.5</b>	Sosyal sorumluluk faaliyet göstergeleri	<b>PG.2.2.5.1</b> Okulun katıldığı sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışma/proje sayısı	1	1	1	1	1	2
		<b>PG.2.2.5.2</b> Sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışmalarına/projelerine katılan öğrenci oranı (%)	50	60	70	75	77	78

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
----	---------------	-----------------	--------------

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Okulda proje sergileri gerçekleştirilecektir.	Tolga YILDIRIM	1 Kasım -30 Kasım
2.2.2	İl, ilçe ve ülke çapında proje yarışmalarına katılım teşvik edilecektir.	Tolga YILDIRIM	Eğitim öğretim yılı boyunca.
2.2.3	Rehberlik servisinin çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir.	Elif ÇANAKÇI	Eğitim öğretim yılı boyunca.
2.2.4	Rehberlik çalışmaları ile ilgili konularda konferans, panel ve seminer düzenlenecektir.	Elif ÇANAKÇI	Eğitim öğretim yılı boyunca.
2.2.5	Öğretmenlerin rehberlik servisinden müşavirlik hizmeti alması teşvik edilecektir	Elif ÇANAKÇI	Eğitim öğretim yılı boyunca.
2.2.6	Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir	Sınıf Öğretmenleri Rehber	1-30 Kasım ve 1-30 Nisan
2.2.7	Öğrencilerin okul dışı eğitim ortamlarından faydalanabilmeleri için Belediye, STK vb kurum/ kuruluşlar ile işbirliği yapılacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim öğretim yılı boyunca.
2.2.8	Öğrencilerin başarısını artırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim öğretim yılı boyunca.
2.2.9	Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan bilimsel etkinlik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımı sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim öğretim yılı boyunca.

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.10	Çeşitli yarışma, organizasyon, toplum hizmeti vb etkinliklerle öğrencilerin sosyal, sportif, bilimsel, kültürel ve sanatsal açıdan gelişimleri sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim öğretim yılı boyunca.
2.2.11	Kütüphanenin kitap sayısı ve türü zenginleştirilecektir.	Okul İdaresi	Eğitim öğretim yılı boyunca.
2.2.12	Kitap okuma oranlarının artırılmasına yönelik etkinlikler düzenlenecek, en fazla kitap okuyan öğrenciler törenle ödüllendirilecektir.	Okul İdaresi	Eğitim öğretim yılı boyunca.
2.2.13	Atıkların geri dönüşüme kazandırılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim öğretim yılı boyunca.
2.2.14	Tasarım beceri atölyesinden yararlanan öğrenci sayısını arttırmak için atölye kapasitesi yeterli hale getirilecek ve atölye kullanımı teşvik edilecektir.	Okul İdaresi	Eğitim öğretim yılı boyunca.
2.2.15	Öğretmen ve öğrencilerin etkinlikleri için ihtiyaç duyulan alanların ve eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim öğretim yılı boyunca.

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1:* Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılacaktır.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.1.1</b>	Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı	1	1	2	4	5	6
<b>PG.3.1.2</b>	Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati (Eğitim öğretim yılı içi)	1	2	2	3	3	4
<b>PG.3.1.3</b>	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı (%)	1	2	4	5	6	7
<b>PG.3.1.4</b>	Lisansüstü eğitime sahip personel oranı (%)	5	10	10	15	15	20
<b>PG.3.1.5</b>	Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı (%)	5	10	10	15	15	20

#### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>3.1.1</b>	Okul personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir.	<b>Okul İdaresi</b>	<b>Eğitim öğretim yılı boyunca.</b>



No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.2	Okul personeli lisansüstü eğitime teşvik edilecektir.	Okul İdaresi	Eğitim öğretim yılı boyunca.
3.1.3	Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir.	Okul İdaresi	Eğitim öğretim yılı boyunca.
3.1.4	Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim öğretim yılı boyunca.
3.1.5	Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim öğretim yılı boyunca.
3.1.6	Paydaşlarımıza yönelik yılda bir kez memnuniyet anketi düzenlenecek, sonuçları değerlendirilerek aksaklıklar için gerekli tedbirler alınacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim öğretim yılı boyunca.
3.1.7	Personel memnuniyetinin artırılması için gerekli etkinlikler yapılacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim öğretim yılı boyunca.
3.1.8	Öğretmenlerin EBA'yı daha fazla kullanması teşvik edilecektir.	Okul İdaresi	Eğitim öğretim yılı boyunca.

**Stratejik Hedef 3.2:** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

### Performans göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.2.1</b>	Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare)	500	500	500	500	500	500
<b>PG.3.2.2</b>	Okul gelirlerinin, giderleri karşılama oranı (%)	100	100	100	100	100	100
<b>PG.3.2.3</b>	Öğrenci başına düşen harcama miktarı	0	0	0	0	0	0
<b>PG.3.2.4</b>	Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%)	90	90	92	95	96	98
<b>PG.3.2.5</b>	Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%)	90	92	94	96	96	98

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>3.2.1</b>	Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel alanlar iyileştirilip artırılacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim öğretim yılı boyunca.
<b>3.2.2</b>	Tasarım beceri atölyesi kurularak etkin kullanımı sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim öğretim yılı boyunca.

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.3	Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim öğretim yılı
3.2.4	Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim öğretim yılı boyunca.
3.2.5	Tasarruf tedbirleri hakkında öğrenci farkındalığı artırılacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim öğretim yılı boyunca.
3.2.6	Acil durum eğitimlerinin sayısı artırılacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim öğretim yılı
3.2.7	Pansiyonlardaki sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler geliştirilecektir.	Okul İdaresi	Eğitim öğretim yılı boyunca.
3.2.8	Öğrencilerin akademik başarılarında pansiyonlardaki çalışma ortamının olumlu etkileri hakkında öğrenci ve veli bilgilendirmeleri yapılacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim öğretim yılı boyunca.
3.2.9	Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim öğretim yılı boyunca.
3.2.10	Çok amaçlı salon, kütüphane, destek odası, spor odası vb alanların bakımı yapılacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim öğretim yılı boyunca.
3.2.11	Mali destek sağlayan tüm kurum/kuruluşlara proje sunulacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim öğretim yılı boyunca.
3.2.12	Okul kantini ve yemekhane sık sık denetlenecek, çalışan personele yönelik eğitimler verilmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim öğretim yılı boyunca.
3.2.13	Enerji verimliliği ve tasarrufu konusunda öğrenci farkındalığı için çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim öğretim yılı boyunca.
3.2.14	Okul güvenlik kameralarının sürekli kontrolü ve bakımı yapılacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim öğretim yılı boyunca.
3.2.15	İş güvenliği kapsamında okulun tüm birimlerinin risk analizi yapılacak ve gerekli tedbirler alınacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim öğretim yılı boyunca.

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.16	İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde belirli periyotlarla tüm personel ve öğrencilere yönelik hijyen eğitimleri düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Eğitim öğretim yılı boyunca.

**Stratejik Hedef 3.3:** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.3.1	Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı	1	2	3	3	4	4

<b>PG.3.3.2</b>	Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı	1200	1500	1800	2000	2500	3000
<b>PG.3.3.3</b>	Veli toplantılarına katılım oranı (%)	70	70	70	70	72	75
<b>PG.3.3.4</b>	İşbirliği yapılan Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı	0	1	1	2	2	2
<b>PG.3.3.5</b>	Kalite Takip Sistemi genel memnuniyet oranı (%) (İmam Hatip Ortaokulu)	60	70	72	74	75	78

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>3.3.1</b>	Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim öğretim yılı boyunca.
<b>3.3.2</b>	Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim öğretim yılı boyunca.
<b>3.3.3</b>	Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecek, iletişim araçlarından faydalanılacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim öğretim yılı boyunca.
<b>3.3.4</b>	Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim öğretim yılı boyunca.

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Not : Okulumuz Aile birliği Gelir Gider iş ve işlemleri Gazi Ahmet Muhtarpaşa Ortaokulu üzerinden yürütölmektedir

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	0	0	0	0	0	0

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.